



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SULA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. Ir. Paskah Suzetta Km.09 Pohea Sanana Utara

PENGUMUMAN

NOMOR: 800.1.2.2/2079/BKPSDM-KS/XI/2024

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SULA TAHUN ANGGARAN 2024 PERIODE II

Merujuk Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 Nomor 800.1.2.2/2003/BKPSDM-KS/X/2024 tanggal 1 Oktober 2024 tentang Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Tahun Anggaran 2024, dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, dengan ini kami informasikan hal-hal sebagai berikut:

1. Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 **Periode II** diperuntukan bagi :
 - a. **Tenaga Guru**, dengan kriteria:
 - 1) Guru non-ASN Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula **di Sekolah Negeri** yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula saat mendaftar;
 - 2) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
 - b. **Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis**, dengan kriteria:
 - Tenaga non-ASN Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula yang aktif bekerja **paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir** secara terus-menerus di Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula saat mendaftar;

2. Rincian formasi/lokasi formasi per jabatan PPPK Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 tercantum pada **huruf A, huruf B, dan Huruf C Lampiran I** **Pengumuman** Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Nomor 800.1.2.2/2003/BKPSDM-KS/X/2024 tanggal 1 Oktober 2024, dan Nomor 800.1.2.2/2009.1/BKPSDM-KS/X/2024 tanggal 8 Oktober 2024, dan dapat dilihat pada website resmi BKPSDM Kabupaten Kepulauan Sula <https://bkpsdm.kepulauansulakab.go.id/> ;
3. Deskripsi tugas jabatan dan rentang penghasilan per jabatan PPPK Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 dapat di akses pada link <https://sscasn.bkn.go.id/#daftarFormasi> ;
4. **Persyaratan Pelamar (Persyaratan Umum dan Khusus) PPPK Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis** Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 **periode II** sebagaimana tercantum pada angka **romawi II dan romawi III** Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 Nomor 800.1.2.2/2003/BKPSDM-KS/X/2024 tanggal 1 Oktober 2024;
5. Tata cara pendaftaran seleksi PPPK Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 Periode II adalah sebagaimana tercantum pada angka **romawi IV** Pengumuman Ketua Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Nomor 800.1.2.2/2003/BKPSDM-KS/X/2024 tanggal 1 Oktober 2024;
6. Dokumen Persyaratan;
- a. Pelamar Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis **wajib** mengunggah/*Upload* dokumen yang dipersyaratkan dalam bentuk **Scan Asli**. Dokumen persyaratan sebagaimana pada tabel berikut:

No.	Syarat	Max Size (kb)	Tipe File	Ket.
1.	Scan asli Pas foto Terbaru berpakaian formal dengan Latar Belakang Berwarna Merah	500	Jpg	Wajib bagi semua pelamar

No.	Syarat	Max Size (kb)	Tipe File	Ket.
2.	Scan asli Kartu Tanda Penduduk /Surat Keterangan Perekaman.	500	Jpg	Wajib bagi semua pelamar
3.	Scan asli Surat Lamaran yang diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani dengan tinta warna hitam dan dibubuhinya meterai 10.000. (e-Meterai atau Meretai Konvensional). Surat Lamaran wajib sesuai contoh Format lampiran I	750	Pdf	Wajib bagi semua pelamar
4.	Scan asli Surat Pernyataan 5 Poin yang sudah ditandatangani dengan tinta berwarna hitam serta dibubuhinya Meterai 10.000. (e-Meterai atau Meretai Konvensional). Surat Pernyataan 5 Poin wajib sesuai contoh Format lampiran II	1000	Pdf	Wajib bagi semua pelamar
5.	Scan Ijazah asli , bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan.	1000	Pdf	Wajib bagi semua pelamar.
6.	Scan asli Transkrip Nilai/Daftar Nilai . Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib melampirkan konversi nilai IPK dari Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan.	1000	Pdf	Wajib bagi semua pelamar
7.	Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang jabatan yang dilamar yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Surat Keterangan Pengalaman Kerja wajib sesuai contoh Format Lampiran III	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib bagi Pelamar pada Jabatan Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis.

No.	Syarat	Max Size (kb)	Tipe File	Ket.
8.	Scan Asli Surat Keterangan Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus pada saat mendaftar yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Surat Keterangan Aktif Bekerja Paling Sedikit 2 (dua) Tahun Secara Terus-Menerus wajib sesuai contoh Format lampiran IV	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib bagi Pelamar pada Jabatan Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis.
9.	Scan Asli Surat Keterangan Aktif Mengajar yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah. Surat Keterangan Aktif Mengajar wajib sesuai contoh Format lampiran V	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib bagi Pelamar pada Jabatan Guru
10.	Scan Asli SK Pengangkatan sebagai Pegawai Non ASN dan/atau Kontrak Perjanjian Kerja Tenaga Non ASN di Instansi Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus pada saat mendaftar	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib bagi semua Pelamar
11.	Scan asli STR (bukan STR Internship) yang masih berlaku pada saat pelamaran pada jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib Bagi Pelamar yang melamar pada Formasi Jabatan yang mempersyaratkan SRT
12.	Scan Asli Surat Keterangan Sehat dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas.	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib bagi Pelamar yang melamar pada jabatan Pemadam Kebakaran Pemula
13.	Scan Asli Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas.	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib bagi Pelamar yang melamar jabatan Pemadam Kebakaran Pemula

No.	Syarat	Max Size (kb)	Tipe File	Ket.
14.	Scan Asli Sertifikat Kompetensi	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Tidak Wajib. Sertifikat Kompetensi sebagai Tambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis untuk pelamar yang melamar pada Jabatan Fungsional
15.	Scan asli Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya, bagi pelamar Penyandang disabilitas.	Ukuran file disesuaikan dengan laman SSCASN	pdf	Wajib bagi pelamar Penyandang Disabilitas
16.	<i>LINK</i> VIDIO (pelamar penyandang disabilitas) yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan tugas yang telah di unggah pada <i>google drive</i> atau penyimpanan online lainnya.	Berdurasi 5 menit	<i>Link</i>	Wajib bagi pelamar Penyandang Disabilitas

- b. Dokumen persyaratan yang di unggah adalah scan berkas **asli berwarna** dan pelamar harus memastikan kembali berkas yang di unggah dapat dibuka atau file tidak rusak dan **terbaca dengan jelas**.
- c. **Meterai** yang digunakan adalah **Meterai Elektronik (e-Meterai)** atau **Meterai Konvensional (Meterai Tempel)**.
- d. Panitia seleksi tidak bertanggungjawab terhadap dokumen unggah yang tidak dapat dibaca dengan jelas dan/atau data tidak sesuai dengan persyaratan dokumen yang diunggah. Hal tersebut dapat mengakibatkan peserta gugur/tidak lulus tahapan Seleksi Administrasi dan merupakan kelalaian peserta.
7. Jadwal Pelaksanaan Seleksi PPPK Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 Periode II berdasarkan surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/BKS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024, hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024, sebagai berikut:

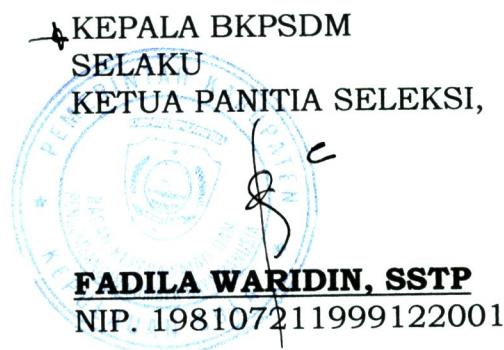
No.	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

8. Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Tenaga Guru, Tenaga Kesehatan, dan Tenaga Teknis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 Periode II menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) bertempat di titik lokasi **Ruang CAT BKPSDM Kepulauan Sula** yang dapat dipilih oleh pelamar pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> ;
9. Lain-lain
 - a. Pada saat mendaftar, **pelamar wajib** memperhatikan secara teliti dan cermat jabatan yang pilih dan/atau dilamar, kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan untuk jabatan yang dilamar, serta pengalaman kerja pelamar wajib sesuai dengan kompetensi jabatan yang dilamar;

- b. Masa Hubungan Perjanjian Kerja antara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dengan Pejabat Pembina Kepegawaian ditetapkan paling singkat 1 (satu) tahun dan paling lama 5 (lima) tahun sesuai batas usia jabatan yang dilamar, dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan dengan memperhatikan batas usia pensiun jabatan yang dilamar berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, pencapaian/penilaian kinerja, dan kesesuaian kompetensi;
- c. Apabila pelamar tidak hadir dan/atau tidak mengikuti salah satu atau seluruh tahapan seleksi kompetensi pada waktu dan lokasi yang telah ditentukan, maka peserta tersebut dianggap gugur dan dinyatakan tidak lulus dalam proses seleksi pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Kepulauan T.A. 2024.
- d. Apabila terdapat pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima kemudian mengundurkan diri/kelulusannya dibatalkan, maka Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula T.A. 2024 dapat mengantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat tertinggi dibawahnya pada kebutuhan jabatan yang sama berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panselnas;
- e. Apabila pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir seleksi dan/atau sudah mendapatkan persetujuan nomor induk PPPK kemudian mengundurkan diri, kepada yang bersangkutan dikenai sanksi tidak boleh melamar pada penerimaan ASN untuk 2 (dua) tahun anggaran pengadaan Pegawai ASN berikutnya;
- f. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
- g. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
- h. Pelayanan dan penjelasan informasi serta pengaduan terkait pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Tahun Anggaran 2024, dapat diakses melalui:
 - 1) Sekretariat Kantor BKPSDM Kabupaten Kepulauan Sula
 - 2) Email : inkasula03@gmail.com
 - 3) Akun Group WA <http://bit.ly/helpdeskppksula24>

- i. Informasi resmi yang terkait dengan Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Tahun Anggaran 2024 hanya dapat dilihat pada situs *online* <http://sscasn.bkn.go.id> , <https://bkpsdm.kepulauansulakab.go.id/> , akun *facebook* **BKPSDM Kabupaten Kepulauan Sula**, dan Akun Group WA <http://bit.ly/helpdeskpppkssula24> Peserta seleksi diharapkan mengikuti dan memantau seluruh perkembangan pelaksanaan seleksi melalui situs tersebut;
- j. Dalam proses seleksi ini tidak dipungut biaya;
- k. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta; dan
- l. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Tahun Anggaran 2024 bersifat final dan mengikat.

Sanana, 15 November 2024



**FORMAT
SURAT
LAMARAN**

Lampiran I

Nomor : 800.1.2.2/2078/BKPSDM-KS/XI/2024
Tanggal : 15 November 2024

Sanana, November 2024

Kepada Yth.

Bupati Kepulauan Sula

Cq. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kabupaten Kepulauan Sula

di_

Sanana

Dengan Hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah Ini:

Nama :

Tempat,Tanggal Lahir :

Pendidikan/Prodi :

Alamat :

Nomor Telepon/HP :

Email :

Jabatan yang dilamar :

Lokasi Formasi yang dilamar :

Dengan ini mengajukan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Tahun Anggaran 2024. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan dokumen kelengkapan yang telah diunggah sebagai berikut:

1. Scan Asli KTP;
2. Scan Asli Pasfoto formal terbaru berlatar belakang merah;
3. Scan Asli Ijazah;
4. Scan Asli Transkrip Nilai/Daftar Nilai Asli;
5. Scan asli Surat Pernyataan 5 Poin;
6. Scan asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar;
7. Scan asli Surat Keterangan Aktif Bekerja paling sedikit 2 (dua) Tahun terakhir secara terus-menerus;
8. Scan Asli SK Pengangkatan sebagai Pegawai non ASN/ Kontrak Perjanjian Kerja;
9. Scan asli Surat Tanda Registrasi (STR); *)
10. Scan asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas; **)
11. Scan asli Surat Keterangan Bukan Penyandang Disabilitas dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas; ***)
12. Scan Asli Sertifikat Kompetensi; ****)
13. Scan Asli Sertifikat Pendidikan; *****)
14. Scan surat keterangan dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya. *****)
15. Link video singkat pelamar penyandang disabilitas yang menunjukkan kegiatan sehari-hari sesuai jabatan yang dilamar. *****).
16. Scan asli Surat Keterangan Aktif Mengajar; *****).

Seluruh data dan dokumen yang saya unggah adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya siap menerima keputusan panitia seleksi untuk membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Sula Tahun Anggaran 2024.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapan terima kasih.

Hormat Saya,

Materai
Rp. 10.000

TTD

(Nama Pelamar)

CATATAN :

*) tambahan wajib untuk Pelamar yang melamar Formasi Jabatan yang mempersyaratkan STR.

**) tambahan wajib untuk Pelamar jabatan Pemadam Kebakaran Pemula.

***) tambahan wajib untuk Pelamar jabatan Pemadam Kebakaran Pemula.

****) Bagi Pelamar Fungsional **selain** Guru yang memiliki Sertifikat Kompetensi.

*****) Bagi Pelamar Fungsional Guru yang memiliki Sertifikat Pendidikan.

*****) Bagi Pelamar Penyandang Disabilitas.

*****) Bagi Pelamar Penyandang Disabilitas.

*****) Bagi Pelamar Jabatan Guru.

**FORMAT SURAT
PERNYATAAN 5
POIN**

Lampiran II

Nomor : 800.1.2.2/2078/BKPSDM-KS/XI/2024
Tanggal : 15 November 2024

SURAT PERNYATAAN 5 POIN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan Tidak Dengan Hormat sebagai Pegawai Swasta atau pegawai lainnya antara lain Pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Pegawai Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak Menjadi Anggota atau Pengurus Partai Politik atau terlibat Politik Praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara Lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Sanana, 2024

Yang membuat pernyataan

Materai
Rp. 10.000

ttd

(NAMA PELAMAR)

>> KOP SURAT OPD/UNIT KERJA <<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Berdasarkan sumpah jabatan saya, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Jabatan *) :

Adalah pegawai di**) selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian, sebagai berikut:

1.

2.

3. Dst.

Apabila di kemudian hari ternyata keterangan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum serta bersedia menerima segala konsekuensi tindakan yang diambil oleh Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikan surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sanana, 2024
Jabatan
****)

(ttd+cap stempel basah)

Nama.....
NIP.....

Catatan :

*) ketik nama Jabatan Pelamar sesuai dengan Pengalaman Kerja.

**) ketik nama OPD/Unit Kerja tempat pelamar bekerja saat ini.

***) ketik Nama Jabatan Pimpinan OPD/Unit Kerja.

**PENGALAMAN KERJA (TUGAS HARIAN) PELAMAR WAJIB SESUAI DENGAN KOMPETENSI
TUGAS JABATAN YANG DILAMAR.**

>> KOP SURAT OPD/UNIT KERJA <<

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
PALING SEDIKIT 2 (DUA) TAHUN TERAKHIR SECARA TERUS-MENERUS**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Berdasarkan sumpah jabatan saya, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Pendidikan :

Jabatan : *)

Unit Kerja :

Instansi :

masih aktif melaksanakan tugas sebagai pegawai Non ASN selama tahun bulan, secara terus-menerus, terhitung sejak tanggal bulan tahun sampai dengan surat keterangan ini saya buat.

Apabila di kemudian hari ternyata keterangan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum serta bersedia menerima segala konsekuensi tindakan yang diambil oleh Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikan surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sanana, 2024
Jabatan **)

(ttd+cap stempel basah)

Nama.....
NIP.....

Catatan :

*) ketik nama Jabatan sesuai dengan pengalaman kerja Pelamar.

**) ketik Nama Jabatan Pimpinan OPD/Unit Kerja.

**FORMAT SURAT
KETERANGAN
AKTIF
MENGAJAR**

Lampiran V

Nomor : 800.1.2.2/2078/BKPSDM-KS/XI/2024
Tanggal : 15 November 2024

>> KOP SURAT SEKOLAH <<

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN

Berdasarkan sumpah jabatan saya, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
NIK :
Jabatan :
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN
Instansi : Dinas Pendidikan Kabupaten Kepulauan Sula

Yang bersangkutan benar terdaftar dan menajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Apabila di kemudian hari ternyata keterangan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum serta bersedia menerima segala konsekuensi tindakan yang diambil oleh Pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikan surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagimana mestinya.

Sanana, 2024

Kepala Sekolah

(ttd+cap stempel basah)

Nama.....
NIP.....

Catatan :

- SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR KHUSUS UNTUK PELAMAR JABATAN GURU